

Organizačný a rokovací poriadok stálej medzirezortnej pracovnej skupiny pre kritickú infraštruktúru

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Medzirezortná pracovná skupina pre kritickú infraštruktúru (ďalej len „*pracovná skupina*“) je zriadená na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 3/2026 zo dňa 9.1.2026 k Stratégii odolnosti kritických subjektov SR (ďalej len „*stratégia*“).
- (2) Organizačný a rokovací poriadok upravuje poslanie, zloženie a činnosť pracovnej skupiny, ďalej prípravu a priebeh rokovania pracovnej skupiny.
- (3) Pracovná skupina je zložená zo zástupcov ústredných orgánov štátnej správy na úseku kritickej infraštruktúry a ďalších ústredných štátnych orgánov.
- (4) Na rokovanie pracovnej skupiny môžu byť prizývané aj ďalšie osoby, ak o tom členovia pracovnej skupiny rozhodnú.
- (5) Pracovná skupina prihliada na stanoviská medzinárodných organizácií a inštitúcií a využíva zahraničné skúsenosti a možnosti medzinárodnej spolupráce.
- (6) Organizačný a rokovací poriadok je záväzný pre členov pracovnej skupiny a osoby prizvané na rokovanie.

Čl. 2

Pôsobnosť a úlohy pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina sa v rámci svojej činnosti zameriava najmä na efektívnu a komplexnú prípravu opatrení smerujúcich k napĺňaniu stratégie a posilňovaniu celkovej odolnosti.
- (2) Pracovná skupina vo vzťahu k ods. 1 plní najmä:
 - a) V rámci koordinačnej funkcie
 1. zabezpečuje medzirezortnú spoluprácu pre systematické riešenia v prioritných oblastiach na úseku kritickej infraštruktúry,
 2. koordinuje, usmerňuje a vyhodnocuje plnenie úloh jednotlivých orgánov, ktoré na základe všeobecne záväzných právnych predpisov riadia procesy zaisťovania kontinuity poskytovania základných služieb,
 3. zabezpečuje koordináciu plánovania a implementácie opatrení na zabezpečenie odolnosti základných služieb,
 4. zabezpečuje vypracovanie alebo posúdenie koncepčných materiálov v sektoroch kritickej infraštruktúry,
 5. spracováva a prezentuje správu o kontrolnej činnosti v sektoroch kritickej infraštruktúry k 31. marcu kalendárneho roka za predchádzajúci rok podľa §6 písm. n) zákona č. 367/2024 Z. z. o kritickej infraštruktúre,
 6. vypracúva podklady k súhrnnej ročnej správe o odolnosti kritickej infraštruktúry,
 7. vyhodnocuje bezpečnostnú situáciu v Slovenskej republike a vo svete na úseku kritickej infraštruktúry s dôrazom na hodnotenie odolnosti,
 8. odporúča stanoviskami implementáciu bezpečnostnej politiky na úseku kritickej infraštruktúry smerom k EÚ a jej inštitúcií,
 9. vypracúva a prerokúva odborné stanoviská alebo odporúčania pre orgány štátnej správy s pôsobnosťou na úseku kritickej infraštruktúry.

- b) V rámci iniciatívnej funkcie predkladá
 - 1. návrhy legislatívnych opatrení v oblasti štátnej politiky na úseku kritickej infraštruktúry,
 - 2. návrhy technických, organizačných a bezpečnostných opatrení na úseku kritickej infraštruktúry.
- c) V rámci informačnej funkcie prezentuje
 - 1. napĺňanie operačných a strategických cieľov formou projektov a iniciatív,
 - 2. príklady dobrej praxe v rámci výmeny a zdieľania informácií na úseku kritickej infraštruktúry.

Čl. 3

Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Členmi pracovnej skupiny sú
 - a) predseda pracovnej skupiny - zástupca sekcie krízového riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
 - b) tajomník pracovnej skupiny – zástupca sekcie krízového riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
 - c) stáli členovia pracovnej skupiny
 - 1. zástupca sekcie krízového riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre sektor verejná správa,
 - 2. zástupca odboru bezpečnosti sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - 3. zástupca operačného odboru Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky,
 - 4. zástupca Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
 - 5. zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - 6. zástupca Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - 7. zástupca Ministerstva dopravy Slovenskej republiky,
 - 8. zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
 - 9. zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - 10. zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - 11. zástupca Národného bezpečnostného úradu Slovenskej republiky,
 - 12. zástupca Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky,
 - 13. zástupca Slovenskej Informačnej služby,
 - 14. zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky,
 - 15. zástupca Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky,
 - 16. zástupca Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
 - 17. zástupca Vojenského spravodajstva.
- (2) Členovia pracovnej skupiny sú pri výkone funkcie zastupiteľní nominantmi (ďalej len „alternát“), ktorých delegujú zastupujúce inštitúcie podľa čl. 3 ods. 1 písm. c).
- (3) Predsedu, tajomníka, stálych členov pracovnej skupiny a alternátov vymenúva minister vnútra, na základe predchádzajúcej nominácie zastupujúcich inštitúcií.
- (4) Predseda pracovnej skupiny
 - a) riadi a usmerňuje činnosť pracovnej skupiny a zodpovedá ministromi vnútra za jej činnosť,
 - b) zvoláva a vedie rokovania pracovnej skupiny,
 - c) predkladá pracovnej skupine plán činnosti, iniciatívne návrhy a odporúčania,
 - d) navrhuje závery z rokovania a schvaľuje zápisnicu z rokovania pracovnej skupiny,

- e) rozhoduje o prizvaní ďalších odborníkov na rokovania pracovnej skupiny bez hlasovacieho práva.
- (5) Tajomník pracovnej skupiny
 - a) zabezpečuje organizačnú prípravu a priebeh rokovaní pracovnej skupiny,
 - b) eviduje uložené úlohy a vedie prehľad o ich plnení,
 - c) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice, jej distribúciu a zabezpečuje bežnú administratívnu agendu pracovnej skupiny,
 - d) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou pracovnej skupiny alebo plnením úloh, ktorými ho predseda pracovnej skupiny poverí.
 - (6) Člen pracovnej skupiny
 - a) zúčastňuje sa na rokovaní pracovnej skupiny,
 - b) schvaľuje program rokovania pracovnej skupiny,
 - c) iniciatívne predkladá návrhy smerujúce k realizácii cieľov a napĺňaniu opatrení štátnej politiky na úseku kritickej infraštruktúry,
 - d) má právo podávať pripomienky a návrhy k problematike prerokúvanej pracovnou skupinou,
 - e) bezodkladne oznamuje tajomníkovi pracovnej skupiny zmeny kontaktných údajov členov pracovnej skupiny a alternátov.

Čl. 4

Rokovanie pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina sa schádza podľa potreby, spravidla 2-krát ročne.
- (2) Rokovanie pracovnej skupiny zvoľáva predseda pracovnej skupiny.
- (3) Rokovanie pracovnej skupiny je neverejné, pokiaľ jeho predseda nerozhodne inak.
- (4) Rokovania pracovnej skupiny sa zúčastňujú členovia pracovnej skupiny; zástupcovia ďalších organizácií a inštitúcií v bode programu, ktorý sa ich týka. Pracovná skupina rokuje a prijíma závery, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (5) Rokovanie pracovnej skupiny riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti tajomník alebo poverený člen pracovnej skupiny (ďalej len „predsedajúci“).
- (6) Pozvánku a materiály, ktoré budú predmetom rokovania pracovnej skupiny, sa doručujú členom pracovnej skupiny a osobám prizvaným na rokovanie spravidla 10 kalendárnych dní pred rokovaním pracovnej skupiny.
- (7) V prípade potreby môže predseda pracovnej skupiny zvolať mimoriadne rokovanie pracovnej skupiny s cieľom prijatia operatívneho stanoviska alebo spracovania návrhu ku aktuálnej problematike.
- (8) Závery z rokovania prijíma pracovná skupina formou uznesenia, ktoré je záväzné pre členov pracovnej skupiny v súlade s kompetenciami a mandátom, ktorý v pracovnej skupine reprezentuje, inak má charakter odporúčania. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (9) Tajomník pracovnej skupiny vyhotovuje z rokovania pracovnej skupiny zápisnicu, ktorú schvaľuje predseda pracovnej skupiny. Zápisnica sa doručuje všetkým členom pracovnej skupiny.

Čl. 5

Finančné a materiálne zabezpečenie činnosti pracovnej skupiny

Náklady spojené so zabezpečovaním administratívnych – technických potrieb a rokovaním pracovnej skupiny sú hradené v nevyhnutnom rozsahu z kapitoly Ministerstva vnútra SR.

Čl. 6

Ochrana utajovaných skutočností

- (1) V rámci činnosti pracovnej skupiny sú členovia pracovnej skupiny a prizvané osoby povinní dodržiavať ustanovenia osobitného predpisu.¹
- (2) Členom pracovnej skupiny môže byť a na rokovaní sa môže zúčastňovať len osoba, ktorá je držiteľom osvedčenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Tajné“, vydaného podľa osobitného predpisu.¹
- (3) Každý člen výboru po prevzatí menovacej listiny od ministra vnútra bezodkladne doručí tajomníkovi pracovnej skupiny kópiu osvedčenia o oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami.
- (4) Informácie zo zasadnutí pracovnej skupiny sú neverejné.²

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

Zmeny a dodatky tohto organizačného a rokovacieho poriadku schvaľuje pracovná skupina na návrh predsedu pracovnej skupiny alebo členov pracovnej skupiny.

Organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Bratislave 16. februára 2026

¹ Zákon č. 215/2004 o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 367/2024 Z.z. o kritickej infraštruktúre a o zmene a doplnení niektorých zákonov.